

Compili questo modulo al computer. Ha le seguenti possibilità di consegnarlo:

1. **Consegna personale** – consegnare personalmente il modulo compilato e sottoscritto all'ufficio competente
2. **Posta** – spedire il modulo compilato e sottoscritto all'ufficio competente
3. **Fax** – spedire il modulo compilato e sottoscritto al numero di fax sotto indicato
4. **E-Mail** – solo se dispone di firma digitale

Città di Brunico  
Polizia Locale  
Piazza Municipio 1  
39031 Brunico

Due marche da bollo da 16,00 €  
codice identificativo (14 cifre)  
data emissione  
codice identificativo (14 cifre)  
data emissione

## PUBBLICHE MANIFESTAZIONI. DOMANDA

### IL/LA RICHIEDENTE

#### DATI PERSONALI

nome		cognome	
data di nascita	comune di nascita	codice fiscale	
RESIDENZA			
via	numero civico	CAP	comune
PER INFORMAZIONI CONTATTARE:			
telefono	cellulare	e-mail	fax

### ORGANIZZAZIONE / DITTA

nome dell'organizzazione (comitato, associazione, fondazione, ente pubblico ecc.) o della ditta			
sede	numero civico	CAP	comune
codice fiscale	partita IVA	PEC – posta elettronica certificata	
nome del/la rappresentante legale		cognome del/la rappresentante legale	

### DATI RIGUARDANTI LA PUBBLICA MANIFESTAZIONE

<input type="checkbox"/> ballo	<input type="checkbox"/> festa campestre	<input type="checkbox"/> concerto	<input type="checkbox"/> teatro	<input type="checkbox"/> festa nel tendone	<input type="checkbox"/>
Luogo della manifestazione:					
<input type="checkbox"/> all'aperto (indicare il luogo)					
<input type="checkbox"/> nel locale (vedi l'elenco dei locali <a href="#">QUI</a> (nome del locale))					

Tel. 0474 545933 – Fax 0474 545988  
[poliziale@comune.brunico.bz.it](mailto:poliziale@comune.brunico.bz.it) – [www.comune.brunico.bz.it](http://www.comune.brunico.bz.it)

Orario al pubblico  
ufficio polizia locale: lu – ve dalle 8.30 alle 12.30

<b>Data della manifestazione</b>		<b>orario della manifestazione</b>		<b>somministrazione di</b> <input type="checkbox"/> bevande analcoliche <input type="checkbox"/> bevande alcoliche fino 21 Vol. % <input type="checkbox"/> cibi
dal (tt.mm.jjjj):	al (tt.mm.jjjj):	dalle ore (00:00):	alle ore (00:00):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
dal (tt.mm.jjjj):	al (tt.mm.jjjj):	dalle ore (00:00):	alle ore (00:00):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
dal (tt.mm.jjjj):	al (tt.mm.jjjj):	dalle ore (00:00):	alle ore (00:00):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### DICHIARAZIONE RIGUARDANTE L' USO DI OLI E GRASSI PER LA PREPARAZIONE DI CIBI

**Il/la richiedente dichiara che:**

- per la preparazione dei cibi vengono usati oli e/o grassi che dopo l' uso vengono raccolti separatamente in recipienti adatti e smaltiti secondo le norme vigenti;
- al centro riciclaggio di Brunico, via dei Campi della Rienza 31, tel. 0474 555629 (qui potete ritirare anche i recipienti)
- tramite la ditta  con sede a  tel.

### DICHIARAZIONI

- Il/la richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e che sono accertabili/certificabili ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente.
- Il/la richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente.
- Il/la richiedente dichiara di avere letto l'informativa sulla privacy e di approvarne il contenuto. Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link <https://www.comune.brunico.bz.it/Amministrazione/Web/Privacy> o è consultabile nei locali del Municipio.
- Il/la richiedente dichiara di non aver riportato condanno con sentenza passata in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni per delitto non colposo rispettivamente di avere ottenuto la riabilitazione;
- di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nel testo vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza.

### ALLEGATI

1.	<input type="checkbox"/>	Programma della manifestazione	
2.	<input type="checkbox"/>	Copia della carta d'identità solo se il modulo non viene consegnato personalmente	
3.	<input type="checkbox"/>	Denuncia inizio attività di manifestazione temporanea in caso di manifestazioni con durata superiore a tre giorni consecutivi e con somministrazione di pasti e/o bevande	<a href="#">Download qui</a>
4.	<input type="checkbox"/>	Comunicazione alla Questura solo in caso di manifestazioni all'aperto o politiche	<a href="#">Download qui</a>
5.	<input type="checkbox"/>	Domanda per l'occupazione di suolo pubblico se necessario	<a href="#">Download qui</a>
6.	<input type="checkbox"/>	Certificato comprovante l'installazione a regola d'arte dell'impianto a gas e/o elettrico solo per manifestazioni all'aperto	viene rilasciato dalla ditta installatrice

### AUTORIZZAZIONE

**Il/la richiedente:**

- chiede ricevere l'autorizzazione mediante e-mail o fax;
- ritira l'autorizzazione presso la polizia locale – ufficio licenze.

Data

Il/la richiedente